



Clémentine ARCAYNA

Motivée, créative et curieuse, je souhaite mettre mes compétences en communication au service d'une entreprise dynamique, tout en continuant à apprendre et à relever de nouveaux défis. Je suis à la recherche d'une alternance en communication digitale et/ou marketing à partir de septembre 2025.

Rythme d'alternance : 1 semaines en formation/ 2 ou 3 semaines en entreprise

CONTACT

- 📍 123 Cours des Opies, 13300 Salon-de-Provence
- ☎ 07 83 62 06 95
- ✉ arcaynaclementine@gmail.com
- 🚗 Permis B, Véhiculé
- 💻 Disponible pour un entretien en visio

FORMATION

2025-2027 : Mastère Communication digitale & marketing d'influence, ESG Aix-en-Provence

2022-2025 : Bachelor Universitaire de Technologie, Parcours entreprise et association, Université de Perpignan

Expression et Communication, Droit du numérique, Projet évènementiel, Gestion des ressources humaines, Gestion de projet...

2022 : Baccalauréat Technologique STMG option gestion finance, Lycée Viala Lacoste Salon-de-Provence

INTÉRÊTS

- ✈ Voyages
- 🎨 Créations (voir portfolio)
- 📖 Lecture
- ❤ Association : Demaln
- 📷 La Photographie



EXPÉRIENCES

MARS-JUIN 2025 STAGIAIRE

Cabinet d'Expertise Comptable Bel Air - *Salon-de-Provence*

- Rédaction et mise à jour de documents juridiques : statuts, procès-verbaux, cessions de parts, documents annexes
- Suivi et analyse de la communication interne/ externe du cabinet : site internet, réseaux sociaux...

SEPTEMBRE-DÉCEMBRE 2024 CHARGÉE DE COMMUNICATION

Association étudiante - *Narbonne*

- Création de supports de communication externe : réseaux sociaux, affiches...
- Analyse de la stratégie de communication & design graphique

JUILLET-AOUT 2023/2024 VENDEUSE

MARIE BLACHÈRE - *Salon-de-Provence*

- Accueil et conseil des clients
- Gestion de la caisse et des transactions financières en autonomie
- Travail en équipe et gestion du stress lors des périodes de forte affluence

MAI-JUIN 2024 STAGIAIRE RH ET COMMUNICATION

LOXAM - *Direction régional Vitrolles*

- Suivi des missions du service RH : gestion des dossiers du personnel/ contrats
- Rédaction de supports de communication interne : création de 2 supports de communication interne pour les réunions



COMPÉTENCES CLÉS

Compétences en Communication : Création et rédaction de contenus, Respect de la charte graphique, Gestion et animation de réseaux sociaux, Gestion de projets et organisation d'événements, Veille et analyse de tendances numériques, Montage vidéo et photo, Création de supports de communication événementielle, Design graphique

Outils numériques : Canva, Suite Adobe, Cap Cut, Google Analytics, IA Generative | Microsoft Word, Excel, Powerpoint

Langues : Anglais (intermédiaire), Espagnol (scolaire)

Esprit créatif | Aisance rédactionnelle/ relationnelle | Rigueur | Autonomie

Portfolio



www.linkedin.com/in/clementine-arcayna